



# NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

## **Article 103**

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència o conductes lleus i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre especialment de les activitats d'avaluació.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.
- g) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- h) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

2. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:

- a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
  - Amonestació oral.
  - Compareixença immediata davant del tutor, el director acadèmic o del director del centre.
  - Privació del temps d'esbarjo.
- b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, qualsevol professor amb el vist-i-plau del tutor, el director acadèmic o el director del centre:
  - Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.
- c) Mesures correctores que pot aplicar el tutor de l'alumne o el director acadèmic de l'etapa corresponent, escoltat l'alumne:
  - Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
  - Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
  - Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
  - Suspensió del dret d'assistència a determinades o totes les classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
  - Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
  - L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

## **Article 104**

L'alumne i, si és menor de 18 anys els seus progenitors o tutors legals, podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat en els termes establerts en aquest reglament.

### **Article 105**

*Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.*

*Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.*

### **Article 106**

*Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció fa una resolució consensuada, i imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.*

### **Article 107**

*1. Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:*

- a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.*
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.*
- c) El deteriorament greu causat intencionadament, de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest.*
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut (com ara l'alcohol, el tabac o qualsevol tipus de droga ...), i la incitació a aquests actes i especialment la incitació al consum.*
- e) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.*
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.*
- g) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualssevol membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.*

*2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.*

*3. En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de convivència del consell escolar.*

### **Article 108**

*1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al director titular del centre.*

*2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:*

- a) Suspensió del dret de participar en activitats no lectives, extraescolars o complementàries.*
- b) Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.*
- c) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.*
- d) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a un mes.*
- e) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.*
- f) Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.*
- g) Restitució d'allò que s'hagi sostret.*

*Així mateix, l'alumne al que se l'hagi obert un expedient, en els termes previstos en aquest reglament, que hagi finalitzat amb qualsevol tipus de sanció, no podrà ser delegat de curs ni durant el curs en el que se l'hagi obert l'expedient ni en el posterior.*

*3. La sanció a un alumne amb la suspensió del dret a participar en determinades activitats educatives no implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua ni l'obligació de l'alumne de realitzar determinats treballs acadèmics. Per a aquest fi el tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre. Aquest pla de treball podrà consistir en la realització de lectures, exercicis, en l'estudi de temes, etc.*

4. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

5. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

6. Quan s'imposin les sancions previstes en les lletres a) i b) de l'apartat 1, i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

#### **Article 109**

1. Les faltes considerades greus podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

## **NORMES DE CONVIVÈNCIA I PROCEDIMENTALS ESO**

### **Curs 2016-2017**

En el **Reglament de Règim Intern (RRI)** hi trobem el recull normatiu fonamental de la convivència escolar. En el present document de "**Normes de convivència i procedimentals**" apareixen especificacions d'algunes d'aquestes normes bàsiques per el bon funcionament durant el curs escolar actual.

#### **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT**

---

- L'assistència és un requisit indispensable. Els casos d'absència prevista s'han de justificar amb anticipació. Per justificar les faltes d'assistència o donar qualsevol encàrrec per als alumnes, els pares han d'enviar un e-mail al professor tutor amb còpia a recepció.
- Es passarà llista a les 9.00h i a les 15.00h. Si un alumne/a necessita sortir de l'escola ha de demanar permís al tutor o al co-tutor.
- Quan hi hagi exàmens és indispensable la presència de l'alumne durant les hores prèvies a aquest. En el cas de no ser així es disposarà de 30min. menys per a realitzar la prova.
- Si un alumne arriba tard pel matí sense justificació, ha de signar. La repetida falta de puntualitat a l'escola sense justificació (des de tres vegades al mes) pot comportar romandre a l'escola els dimecres de 17.00h a 19.00h, per a realitzar una tasca d'utilitat social pel centre. En aquest cas és el tutor l'encarregat d'assegurar-se que l'alumne/a es queda a l'escola.
- Si un alumne arriba amb retard a classe es quedarà dret durant 15 minuts
- Es procurarà anar al lavabo només a les hores d'esbarjo i al migdia. S'utilitzaran els lavabos corresponents a l'aula de l'alumne. Al migdia s'utilitzen els lavabos dels camps.

#### **ORDRE**

---

- La netedat i l'ordre dels espais comuns és responsabilitat de tothom. A l'acabar cada classe, els alumnes deixaran l'aula recollida amb el professor: cadires, taules, material, etc.
- Cada dia un grup d'alumnes es fa responsable de recollir els papers al pati de la "mina" (dilluns 1r ESO, dimarts 2n ESO, dimecres 3r, ESO dijous 4t ESO, divendres alternant cursos segons setmana del mes)
- Els abrics i les motxilles han de quedar guardats dins les taquilles i aquestes tan sols es poden obrir a les 9.00h, abans i després de l'hora de l'esbarjo, al migdia (14.00h), a les 15.00h i a les 17.00h. No es pot deixar cap tipus de material o roba a sobre o als costats de les taquilles.
- Qualsevol mòbil fora de la taquilla serà lliurat al tutor i requisat durant una setmana. Els pares o tutors legals poden recollir-lo a l'escola si ho desitgen, d'acord amb el tutor. Puntualment el professor pot demanar l'ús dels mòbils per activitats d'aprenentatge.
- No és permès l'ús ni la tinença d'Smartwatch a l'escola.
- No es pot deixar cap tipus de material a recepció.
- No es permet menjar xiclet en tota l'escola. Amb tres avisos s'obrirà un full d'incidència i se'n deixarà constància.
- El pati és el lloc on es pot menjar l'entrepà i es farà ús d'un *Boc'n Roll* per a embolicar-lo i contribuir així a la sostenibilitat del nostre planeta.

- La capella és un espai sagrat que requereix una especial atenció i comportament: fer la genuflexió davant el sagrari (tocar al terra amb el genoll dret), guardar silenci per respecte i per a facilitar el recolliment i la pregària, saber quan cal seure, estar dret o agenollat, participar dels actes litúrgics amb el cant i la pregària, seure amb una postura decorosa.

## ORDINADORS I TAULETES

---

- Els alumnes han de fer un ús responsable del seu ordinador o tauleta. El mal ús de l'ordinador o tauleta, com pot ser el distreure's amb jocs, vídeos o fotografies de caràcter personal, serà penalitzat amb feina extra avaluable per a lliurar, que pot repercutir negativament en l'avaluació de l'alumne. També pot significar que l'alumne no pugui portar cap tipus de dispositiu a l'escola durant una setmana sense que això eximeixi l'alumne de la seva obligació de lliurar les tasques requerides.
- En cap cas es poden realitzar fotografies o vídeos de cap persona, sigui alumne, professor o altres, sense el seu consentiment i si no està relacionat amb les tasques acadèmiques.
- Els fons de pantalla hauran de ser adients al que el tutor o professor entén com una imatge coherent i respectuosa.
- L'escola no es fa responsable de la pèrdua o d'altres incidències relacionades amb els ordinadors, les tauletes i els carregadors. En el cas de les tauletes, es recomana l'ús de carcassa protectora que també serveix de suport per a treballar còmodament damunt la taula.
- Els ordinadors o tauletes han d'estar carregats des de primera hora del matí. Es guardaran a la taquilla a l'hora de l'esbarjo i del migdia.
- Les consultes tècniques puntuals es podran fer de dilluns a dijous de 13.00h a 14.00h a l'espai de Coordinació TIC de la 4ª planta (cal respectar aquest horari). El manteniment de l'ordinador o tauleta és responsabilitat de l'alumne.

## IMATGE ADEQUADA

---

- La tasca col·lectiva i específica de l'aprenentatge al col·legi exigeix adequar la presència externa a aquestes circumstàncies. Els alumnes han de venir degudament uniformats a l'escola, sense maquillatge ni cabells rapats o tenyits. A més, els nois no podran portar els cabells excessivament llargs. En cas de no complir la normativa, els alumnes hauran d'anar a canviar-se a casa, prèvia comunicació amb la família; els collarets, braçalets, etc. es requisaran i les ungles pintades i maquillatge s'hauran de netejar.
- No es permetrà una indumentària o complements que vinculin l'alumne a qualsevol mena de moviment, equip, ideologia.
- Per a les activitats en el laboratori, caldrà que els alumnes portin bata blanca. Per a les classes d'Educació Física, el xandall propi de l'escola i les vambes blanques. Els dies que tenen Educació Física, els alumnes sempre portaran pantalons llargs en totes les instal·lacions escolars. Els pantalons curts es poden portar exclusivament a les pistes esportives i durant les classes d'Educació Física en temporada de calor.

## ENTRADES I SORTIDES

---

1r ESO	Accés extern: entrada (8.30h) i sortida (17.00h) per la porta verda Desplaçaments interns: esbarjo, 14.00h, 15.00h i 17.00h per l'escala rosa
2n ESO	Accés extern: entrada (8.30h) i sortida (17.00h) per la porta verda Desplaçaments interns: esbarjo i 14.00h per l'escala de l'ascensor; 15.00h i 17.00h per l'escala rosa
3r i 4t ESO	Accés extern: entrada (8.30h) per la recepció i sortida (17.00h) per la porta verda (divendres la sortida per recepció). Desplaçaments interns: esbarjo, 14.00h, 15.00h i 17.00h per l'escala rosa

*\*Els alumnes que no dinen a l'escola han d'accedir al centre a les 14.55h pel pati de la "mina".*

## EXCEL·LÈNCIA INTEL·LECTUAL (Normes Procedimentals)

---

- Els deures d'estiu seran lliurats la primera setmana de setembre als professors de la matèria del curs actual. Aquests tindran un pes del 20% a l'avaluació prèvia.
- Tots els treballs i deures que es demanin per escrit hauran de tenir una cal·ligrafia ben llegible. Els treballs es lliuraran en el format (manual o digital) que indiqui el professor/a.
- En els exàmens s'utilitzarà exclusivament el bolígraf blau marí, en el seu defecte es pot fer servir el negre. La utilització del llapis o bolígraf queda a decisió dels departaments.
- Els 5 primers minuts de l'examen es dedicaran a resoldre, per part del professor, qualsevol dubte sobre els enunciats dels exercicis de la prova. En haver passat aquest temps reglamentari, no es permetrà el més mínim comentari per part de l'alumnat.
- Descomptaran a la nota de l'examen i treballs:
  - Les faltes d'ortografia i d'expressió (0,1 per falta). Als exàmens de ciències es descomptarà fins a un màxim d'1 punt i als de lletres màxim 2 punts.
  - La mala presentació en treballs i deures implicarà la repetició de la feina. Es penalitzarà la manca de nom o data en exàmens o treballs.
  - Els alumnes hauran d'esperar a que tothom finalitzi els exàmens i entregar-lo de la forma que indiqui el professor.



- Pel que fa a la presentació dels treballs, tenint en compte el criteri de cada departament, cal tenir present: l'índex, la divisió del text en paràgrafs, la introducció, la bibliografia correctament anotada, les conclusions.
- Els treballs lliurats fora de termini s'hauran d'entregar a la següent classe de la matèria i es puntuaran amb un màxim de 5. En el cas que el professor demani el lliurament a l'endemà, serà el mateix professor el que anirà a l'aula a recollir el treball o podrà demanar una còpia per e-mail.
- Un treball plagiat o qualsevol forma de còpia serà automàticament puntuat amb un 0. El professor pot fer ús d'un programa que permet detectar qualsevol text plagiat.
- Qualsevol canvi de matèria optativa o opcions de modalitat (4t ESO) s'ha de sol·licitar per escrit en forma i temps adequat a Secretaria, ha de ser signat pels pares, i esperar l'autorització per part del tutor/a amb l'Equip Directiu. Aquests canvis tenen possibilitat de donar-se fins a l'avaluació prèvia com a màxim.

## VESTIDORS (4t ESO)

---

- Els alumnes hauran de portar una bossa de plàstic amb la seva tovallola.
- Dins del vestidor no es pot menjar.
- No es poden emprar cap tipus d'aparell per captar imatges o reproduir música.
- El vestidor serà obert abans de començar la classe per deixar les bosses i els abrics. En acabada la classe s'obrirà uns 15 minuts abans de la classe següent. Els alumnes tindran 10 minuts per canviar-se. Un cop canviats de roba i dutxats (aquells que ho desitgen), els alumnes esperen a les portes fins que el professor els acompanya en grup a l'aula.
- Un cop el vestidor és tancat amb clau no es tornarà a obrir fins a l'acabament de la classe.
- Qualsevol comportament incorrecte, dintre dels vestidors o als seus encontorns, serà sancionat amb full d'incidència.

## MENJADOR I PATIS

---

- Al menjador s'ha de seure amb una adequada postura corporal.
- Els alumnes han de menjar tant primer com segon plat i postres. No es pot llençar el menjar posat a la safata.
- Les taules i el terra s'han de mantenir nets i les safates s'han de deixar al lloc indicat abans de sortir del menjador.
- El tracte ha de ser agradable i respectuós amb tot el personal.
- Cal mantenir un to de veu baix i la calma tant en el menjador com en els trasllats.
- Al pati de la "mina" no es poden utilitzar pilotes.

***Les incidències es faran constar a la plataforma i es comentarà al tutor allò que li calgui saber. Tot educador de l'escola pot i ha de fer respectar aquestes normes de convivència.***

***Les incidències repetides tres vegades es consideraran falta de més gravetat i es deixarà constància tot prenent-ne mesura.***

He llegit aquest document i em comprometo a respectar aquesta normativa.

Barcelona, \_\_\_\_ de setembre 2016

\_\_\_\_\_  
Signatura de l'ALUMNE/A

\_\_\_\_\_  
Signatura del PARE/MARE/TUTOR

Nom del PARE/MARE/TUTOR: \_\_\_\_\_

**NOM i COGNOMS DE L'ALUMNE/A:** \_\_\_\_\_

**CURS ESCOLAR DE L'ALUMNE/A:** \_\_\_\_\_